

# Ministère des Armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / INGENIEUR DES ETUDES ET FABRICATIONS / INGENIEUR D'ETUDES ET DE FABRICATIONS MINDEF

## Intitulé du poste

Directeur des systèmes d'information

## Famille professionnelle

SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
EXPERT HAUT NIVEAU SIC 5A/13	100	13	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

## Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ENSTA Bretagne	Rue :	2 rue François VERNY
		Code postal :	29200
Etablissement d'emploi :	ENSTA BRETAGNE	Ville :	BREST
		Département :	FINISTERE

## Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	23/06/2020
-------------------------------	------------

## Description synthétique

Le directeur ou la directrice des systèmes d'information pilote le Service Informatique (9 collaborateurs) qui a pour mission de définir et de mettre en œuvre la politique informatique en accord avec la stratégie générale de l'établissement et ses objectifs de performance. Il/elle doit garantir la continuité des services numériques fournis aux utilisateurs (~1800) et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le Système d'Information. Responsable de la sécurité informatique (rôle RSSI) il/elle contribue et veille à leur meilleure organisation fonctionnelle et matérielle pour garantir les performances, la disponibilité ainsi que l'intégrité et la protection des données (associé DPO)

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	5	Niv. 2	4	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Elaborer des orientations stratégiques en matière d'informatique et de télécommunications pour les domaines du SI : Formation, Recherche, Gestion	Gérer les audits et le contrôle de sécurité des moyens
Anticiper les changements et orienter les choix en matière de technologies de l'information	Etre le correspondant Qualité pour le processus "soutien informatique" (démarche ISO 9001)
Piloter les orientations d'externalisation de services numériques et des moyens	Etre le correspondant de l'établissement dans les instances locales et régionales (réseaux de compétences)
Mettre en oeuvre la politique informatique, élaborer des schémas directeurs	Etre le correspondant "SSI/chiffrement" pour les moyens de protection des données.
Définir et superviser la gestion RH et financière du service - Elaborer les plans d'investissement et arbitrer les besoins des services	Etre associé avec le DPO pour le processus de protection des données
Gérer les projets .I et répartir les moyens en fonction des priorités et des objectifs fixés par la direction	
Optimiser la politique de sécurité S.I de l'établissement sous la responsabilité de l'Officier de Sécurité	
Piloter la rubrique "Intranet/SI" ainsi que le blog d'informations techniques informatiques	

## Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

## Spécificités du poste

Utilisation de logiciels d'administration, grande disponibilité et bonne capacité d'analyse de situation

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
3767	ELABORER LA STRATEGIE TECHNIQUE DES SIC				
3805	ADMINISTRER UN SYSTEME D'INFORMATION				
3760	ADMINISTRER LES SYSTEMES ET RESEAUX INFORMATIQUES DE MANIERE SECURISEE				
2265	MANAGER				
4256	CONCEVOIR LES ARCHITECTURES APPLICATIVES ET TECHNIQUES D'UN SYSTEME D'INFORMATION				
3153	UTILISER LE VOCABULAIRE TECHNIQUE DE SON DOMAINE EN ANGLAIS				
2227	CONDUIRE UN PROJET				
4011	CONNAITRE LES REGLES, LES PROTOCOLES ET LES PROCEDURES D'UN DOMAINE				
3784	ACCOMPAGNER LES METIERS DANS LEUR TRANSFORMATION NUMERIQUE				
2191	ETRE ORGANISE ET METHODIQUE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/12/2020	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	
---------------------------------	--

Expérience professionnelle souhaitée
5 années d'expérience minimum sur un poste comparable.

Formations associées à la prise de poste
Sécurité Informatique dans l'environnement des Armées

Perspectives métiers
Evolution du Service Informatique en Département des Systèmes d'Information & Réseaux

Informations pratiques
Date limite du dépôt des candidatures fixée au 11/09/2020 - Entretiens de recrutement prévus début octobre

Contacts		
	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	BAUDU Jean-Pierre	MADEC Agnès
Fonction	Secrétaire général	Responsable RH
Tel	02 98 34 88 36	02 98 34 88 32
Adresse Intranet		
Adresse Internet	jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr	agnes.madec@ensta-bretagne.fr