

FICHE DE POSTE POUR UN OU UNE ENSEIGNANT(E)-CHERCHEUR(E) EN ANGLAIS ET SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Contexte

Le poste est affecté au département Sciences humaines et sociales (SHS) de l'ENSTA Bretagne. Ce département rassemble les ressources pour la formation en management, en humanités, en langues et en sport, ainsi que pour la recherche en sciences humaines et sociales.

Les enseignements inhérents au poste ont pour objectif de former les élèves ingénieurs à communiquer de manière autonome en langue anglaise et à développer les compétences interculturelles dont ils et elles auront besoin dans leur vie professionnelle, en France ou à l'étranger, au sein d'équipes diverses et multiculturelles. S'adressant de manière générale à des novices dans les disciplines des sciences humaines, ils doivent leur transmettre les bases indispensables à la vie en entreprise, à la communication, au management des équipes et des projets, à la compréhension des enjeux sociaux, éthiques et culturels de leur futur métier, en anglais.

Les activités de recherche s'effectuent au sein de l'équipe « Formation et professionnalisation des ingénieurs » (FPI) dans l'Unité de recherche Formation et apprentissages professionnels (FoAP) qui est un laboratoire de recherche en sciences de l'éducation multi-tutelles porté par l'Institut Agro Dijon, le Cnam Paris et l'ENSTA Bretagne. L'équipe travaille de manière générale sur les questions de formation, autour des dynamiques socioculturelles à l'œuvre dans les savoirs, les activités, les environnements professionnels ou les identités des ingénieurs et cadres.

Activités

1. Enseignements (environ 200 heures ETD/an) :
 - Enseignement du tronc commun anglais : career launchpad, business communication, green ideas, technology and society, world issues and events, ethics, ; préparation aux examens externes et certifications ex. Toeic, GRE, IBT IELTS etc.
 - Enseignements des sciences humaines en anglais, en fonction des domaines de recherche ou d'expertise (communication, sociologie des organisations, psychosociologie des relations humaines au travail, etc.)
2. Responsabilités pédagogiques : organisation et suivi des enseignements, développement de l'offre pédagogique du tronc commun anglais et des enseignements en sciences humaines en anglais.

3. Implication dans l'équipe de recherche FPI et dans le laboratoire FoAP : développement d'activités de recherche, montage de projets, co-encadrement de thèses, publications (notamment dans des revues en sciences de l'éducation)

Profil attendu

Titulaire d'un diplôme de doctorat en sciences humaines et sociales (en sciences de l'éducation, sociologie, sociolinguistique, sciences du langage, *American Studies* ou *British Studies...*), le/la candidat(e) devra s'intéresser au monde de la formation des ingénieurs. Elle ou il devra savoir planifier et piloter les enseignements et les relations avec les étudiants, concevoir des programmes et dispositifs pédagogiques, et gérer les relations avec les autres intervenants et avec l'administration et les autres départements de l'école. Pour une bonne intégration dans l'école, un bon niveau de français est nécessaire.

Plus généralement la personne recrutée devra s'adapter à la vie et à la culture d'une école d'ingénieurs. Elle ou il devra faire preuve d'ouverture d'esprit pour travailler dans un contexte pluridisciplinaire, et inscrire clairement ses activités de recherche dans les thèmes de l'équipe « Formation et professionnalisation des ingénieurs » et l'unité de recherche Formation et apprentissages professionnels (FoAP).

Sous l'angle disciplinaire, le poste est rattaché aux Sciences de l'Education. Il sera attendu de la personne recrutée le déploiement de projets de recherche relevant des appels d'offre, régionaux, nationaux, internationaux.

La prise de poste est prévue fin août 2022.

Contact : Linda Gardelle, responsable du département SHS et de l'équipe Formation et professionnalisation des ingénieurs linda.gardelle@ensta-bretagne.fr
Mäiwenn Morvan, responsable Formation du département SHS maiwenn.morvan@ensta-bretagne.fr

Contact administratif : Jean-Pierre Baudu, Directeur Général des Services de l'ENSTA Bretagne, jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr

CV et lettre de candidature à adresser avant le 4 avril 2022 à Monsieur le Directeur Général des Services de l'ENSTA Bretagne, 2 rue François Verny, 29806 Brest cedex 9, ou par messagerie à jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr et RH@ensta-bretagne.fr