

OFFRE EMPLOI CDD 12 MOIS (70%)

Assistant communication et webmarketing (F/H)

/// CONTEXTE :

ENSTA Bretagne est l'école d'ingénieurs pour l'innovation dans le secteur maritime, la défense et les entreprises de haute technologie. Elle couvre dix domaines d'expertise, dont certains sont uniques en France (hydrographie/océanographie ; systèmes d'observation et intelligence artificielle ; systèmes embarqués ; systèmes numériques et sécurité ; robotique mobile et autonome ; architecture navale et offshore ; énergies marines renouvelables ; architecture de véhicules ; modélisation mécanique avancée ; pyrotechnie ; sciences de l'entreprise).

Sur son campus brestois, ENSTA Bretagne rassemble une école d'ingénieurs et un centre de recherche pluridisciplinaire. L'établissement public accueille près de 1000 étudiants, de bac+3 à bac+8, dont 130 doctorants et une centaine d'étudiants internationaux.

Sous tutelle de la Direction Générale de l'Armement (DGA), ENSTA Bretagne forme notamment les ingénieurs pour l'armement (20% des étudiants).

Nous recherchons un assistant communication et webmarketing (F/H), pour compléter l'équipe de la direction de la communication, constituée de trois professionnelles de la communication et du marketing. Les missions ont pour principaux objectifs de contribuer à accroître la visibilité et la notoriété de l'ENSTA Bretagne.

/// MISSIONS :

Vous serez en charge de soutenir la politique de communication de l'ENSTA Bretagne, plus particulièrement sur 2 volets :

1/ Mission principale : création et diffusion de contenus numériques

- Rédaction de contenus : identifier des thématiques, contacter les interlocuteurs, réaliser les interviews, rédiger des articles.
- Production de différents types de contenus pour le site internet de l'école et les réseaux sociaux - textes, photos, vidéos... - avec l'objectif d'engager et renforcer nos communautés (LinkedIn, Instagram, X, Facebook) et valoriser les différentes thématiques et formations proposées par l'école
- Planification des publications
- Mise en ligne et analyse des indicateurs

2/ Missions complémentaires : soutien au service, accompagnement à la gestion de projets

- Contribution à l'organisation d'événements
- Mise à jour de documents
- Soutien au service communication

///PROFIL - EXPÉRIENCE

- Diplôme en communication ou marketing (bac+2 minimum)
- Expérience en communication sur le web et les réseaux sociaux souhaitée

/// COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Connaissance des différents aspects de la communication
- Appétence pour le marketing
- Culture du web, curiosité et intérêt pour les nouveaux médias
- Connaissance des techniques d'écriture pour le web
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Dynamisme, esprit de synthèse, capacité d'écoute
- La maîtrise de l'anglais sera un atout supplémentaire.

/// INFORMATIONS PRATIQUES

Poste à pourvoir à Brest

Prise de poste : mi-octobre 2023

Durée : 12 mois

CDD : temps partiel 70%

/// CONTACTS

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé), doivent parvenir au plus tard le 20 septembre 2023 par mail à rh@ensta-bretagne.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

- Ingrid LE TOUTOUZE, Directrice de la communication, 02 98 34 88 51, ingrid.le_toutouze@ensta-bretagne.fr
- Nadège LE CLAINCHE, responsable communication, 02 98 34 89 80, nadege.le_clainche@ensta-bretagne.fr
- Jean-Pierre BAUDU, Directeur général des services, 02 98 34 88 36, jean-pierre.baudu@ensta-bretagne.fr