

son ou sa Responsable de division des Affaires Financières (F/H)

Fiche de poste ENSTA : N° 2025-5

Référence RÉFERENS III : BAP J – J1E47

Emploi-type : Responsable de la gestion financière et comptable

ENSTA, établissement d'enseignement supérieur et de recherche parmi les meilleures écoles d'ingénieurs en France, recrute son ou sa responsable de division des affaires financières (F/H).

Contexte :

ENSTA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère des Armées. L'école a pour mission la formation d'élèves ingénieurs civils et militaires, dont les ingénieurs de l'armement et les ingénieurs des études et techniques de l'armement, ainsi que des cadres et docteurs hautement qualifiés pour les secteurs public et privé, en particulier dans les domaines de la défense et de la sécurité, des transports, de l'énergie, des activités maritimes, du numérique et des technologies de pointe.

ENSTA accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux répondant ainsi aux enjeux de souveraineté nationale. Elle dispose de **3 unités de formation et de recherche (UFR) organisées autour de 9 laboratoires de recherche (UER)** qui mènent une recherche appliquée en relation étroite avec l'industrie.

ENSTA est **membre fondateur de l'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris)**. Dans le cadre d'IP Paris, l'école participe aux activités des centres interdisciplinaires notamment du **centre interdisciplinaire d'études pour la Défense et la Sécurité** (CIEDS, soutenu par le ministère des armées et l'agence de l'innovation de défense (AID)). Elle est à l'origine de la **création du Centre interdisciplinaire Mers & Océans**, inauguré en janvier 2025. Des chercheurs de l'école travaillent également en collaboration dans le cadre d'études portées par les centres Hi-Paris, lauréat en 2024 IA Cluster, E4C ou E4H notamment.

ENSTA résulte de la fusion le 1^{er} janvier 2025 d'ENSTA Paris et d'ENSTA Bretagne. Son siège est situé à Palaiseau (91), sur le campus de Paris-Saclay et elle a un autre campus à Brest. Elle met en place une nouvelle formation d'ingénieur unifiée sur les deux campus (Paris-Saclay et Brest) à la rentrée académique 2026/2027. Ce projet va notamment impliquer un rapprochement des modes de fonctionnement, avec un déploiement de nouveaux SI métiers et une réorganisation progressive des services à moyen terme.

Rejoindre l'école, c'est intégrer un **établissement engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap**, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'école mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

Au sein de la Direction générale des services (DGS), la **Division des Affaires Financières (DAF)** est constituée de **3 pôles d'activités** : le pôle recettes, le pôle dépenses et pôle des matériels. Elle regroupe **11 agents répartis sur les campus de Brest et Paris-Saclay**. Le poste de responsable de la DAF est basé à Brest.

Dans le cadre de ses missions, le/la responsable de la division des affaires financières collabore étroitement avec l'ensemble des divisions, directions de l'Ecole et de ses UFR (unités de formation et de recherche).

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40

Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Dans le cadre de ses missions, il/elle interagit avec ses homologues au sein d'**IP Paris et de ses autres écoles membres**.

Missions principales :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services adjointe du site de Palaiseau, membre du **comité exécutif (COMEX)** élargi, le/la responsable de la division des affaires financières **élabore le budget** de l'établissement et **assure le suivi de son exécution**, en lien avec les responsables des **centres de responsabilité budgétaire (CRB)**.

A ce titre, il est chargé de :

- Structurer la fonction financière et animer l'équipe de la division des affaires financières ;
- Assurer la mise en place et faire évoluer le système d'information financière et comptable ;
- Déployer le contrôle interne budgétaire et assurer la conformité des opérations à la validation de l'ordonnateur ;
- Maintenir un dialogue de gestion continu et assurer une mission de conseil et d'accompagnement des responsables de CRB ;
- Garantir la fiabilité des comptes et documents financiers de l'établissement et répondre aux besoins d'information financière de l'ensemble des parties prenantes ;
- Etablir une programmation budgétaire pluriannuelle sincère et garantir sa soutenabilité.

Il est **secondé dans ses missions par le responsable de la division des affaires financières adjoint**, chargé du pôle mutualisé de la dépense, situé sur le campus de Paris-Saclay.

Activités annexes :

- Dans le cadre de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris), participer aux groupes de travail en lien avec les affaires financières et à la construction budgétaire coordonnée ;
- Participer à la démarche Qualité de l'établissement, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs.
- Contribuer à la démarche RSE dans le cadre de ses missions et de ses activités au sein de l'Ecole.

Spécificité du poste : le/la responsable de la division des affaires effectue des déplacements réguliers sur le site de Palaiseau pour assurer le bon fonctionnement du service dont les effectifs sont répartis sur les deux sites.

Formation et compétences attendues

Niveau de formation et/ou expérience requis :

Diplôme de licence (ou équivalent) en gestion administrative et financière

Connaissances :

- organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- environnement administratif, juridique et financier des EPSCP
- connaissance des spécificités de l'activité, des indicateurs de contrôle de gestion associés
- réglementation des opérations pluriannuelles et de la gestion de la trésorerie
- fondamentaux de la maîtrise des risques et du contrôle interne

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Savoir-faire :

- maîtriser les systèmes d'information financière et des technologies numériques associées de type tableur
- maîtriser les outils d'analyse de type indicateur et tableau de bord
- réaliser des analyses financières prospectives et rétrospectives
- synthétiser les informations
- maîtriser les risques
- prioriser et respecter les délais
- assurer une veille juridique et réglementaire dans son domaine d'activité
- travailler en réseau
- coordonner une équipe
- manager

Savoir être :

- être rigoureux
- être organisé et méthodique
- être disponible et à l'écoute
- avoir le sens des relations humaines
- avoir le sens des responsabilités
- faire preuve de réactivité

Emploi

Postes ouverts aux candidats :

- fonctionnaire de catégorie A
- agent contractuel (*emploi pérenne ; CDD de 1 à 3 ans renouvelable*)

Durée d'affectation souhaitée : 3 ans

Date de prise de fonctions souhaitée : 1^{er} mars 2025

Rémunération :

- fonctionnaires : selon les conditions statutaires (RIFSEEP – poste en groupe 2 dans un corps de catégorie A)
- contractuels : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Lieu de travail : ENSTA, Campus de Brest, 2 rue François Verny 29200 Brest

Poste à temps complet (25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels)

Avantages :

- Transports (participation forfaitaire de l'employeur à hauteur de 75 %)
- Possibilité de télétravail (après accord du manager et dépôt d'une demande)
- Subvention employeur au restaurant administratif et à la cafétéria de l'établissement
- Comité d'action sociale (événements, animations proposés au personnel,...)
- Couverture sociale des agents du ministère des Armées

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr

Modalités de candidature

La candidature complète (curriculum vitae, lettre de motivation) devra être déposée sur le site :

<https://enstaparis.recruitee.com/o/responsable-de-la-division-des-affaires-financieres>

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Raphaël DEL REY, directeur général des services raphael.del-rev@ensta.fr ou Béatrice MIKANDA-BERNARD, directrice générale des services adjointes : beatrice.mikanda@ensta.fr



École Nationale Supérieure de Techniques Avancées

Siège/Campus Paris-Saclay : 828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40
Campus de Brest : 2 rue François Verny 29806 Brest Cedex 09 – France • Tel ; +33(0)2 98 34 88 00

EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris • www.ensta.fr